

## Chargé.e de communication et événementiel

CDD (6 mois) - Temps plein - Annemasse

Contribuez à l'organisation d'un évènement d'envergure dédié à la solidarité internationale ! Vous souhaitez coordonner l'organisation de SOLIWAY, le seul Salon consacré aux métiers de la solidarité internationale en France et en Suisse romande ? Vous aspirez à piloter un évènement rassemblant plus de 2 500 participants favorisant les synergies entre ONG et entreprises ? Vous avez un goût prononcé pour l'événementiel et la communication engagée ?

☞ Ce poste est fait pour vous !

La Maison de l'Eco, société d'économie mixte basée à Annemasse (74), recherche un·e Chargé·e de communication et événementiel pour organiser la 9<sup>e</sup> édition du Salon SOLIWAY qui se tiendra le 14 et 15 novembre 2025.

Rattaché·e à la Responsable du pôle communication & événementiel et en collaboration avec la Responsable de la Cité de la Solidarité Internationale, vous serez le chef d'orchestre de cet évènement biennal.

### MISSION : Piloter l'organisation du Salon SOLIWAY

- Organiser l'évènement et mettre en œuvre le plan d'action en lien avec la Responsable Communication & événementiel et la Responsable de la Cité de la Solidarité Internationale en étant garant du respect des exigences de sécurité et de qualité relatives à l'ensemble de l'évènement, de sa préparation à sa clôture
- Gestion commerciale et administrative :
  - o Gérer les relations avec les exposants : prospection, contractualisation, accompagnement
  - o Gérer les relations avec les participants : prospection, suivi des inscriptions et relances
- Assurer le suivi budgétaire avec la Responsable de la Cité de la Solidarité Internationale
- Coordination de l'évènement :
  - o Être garant du rétroplanning : Coordonner les étapes de l'organisation de l'évènement et de son animation, en s'assurant du respect des deadlines et des obligations contractuelles
  - o Garantir la vision d'ensemble opérationnelle de l'évènement
  - o Organiser et superviser l'approvisionnement et la logistique associés à l'évènement dont prestataires (agences de com', imprimeurs, régie technique, traiteurs...)
  - o Piloter les comités techniques réunissant l'ensemble des parties prenantes
  - o Organiser la logistique globale en amont : gestion des espaces, signalétique, constitution, attribution des missions de l'équipe et des bénévoles
  - o Jours J : Être présent les jours J de l'évènement afin de s'assurer du bon déroulement du planning, de réagir et être force de proposition en cas de dysfonctionnement, assurer la coordination de tous les acteurs (équipe, intervenants, bénévoles, prestataires)
- Retours clients et mesure de l'impact de l'évènement :
  - o En lien avec la community manager, gérer la collecte et l'analyse des retours d'expérience afin de mesurer la satisfaction de ses clients ainsi que des participants à l'évènement

- Réaliser les actions nécessaires à la clôture de l'événement et du dossier, comme la facturation par exemple
- Contribuer au débriefing interne

En lien avec le pôle communication & événementiel, contribuez à :

- la stratégie de communication : positionnement, messages-clés, plan média
- la communication digitale : site web, réseaux sociaux, autres

### Compétences clés

- Expérience significative en gestion de projet événementiel
- Maîtrise des outils de communication numériques & réseaux sociaux
- Vision globale et sens du détail
- Capacité à gérer plusieurs parties prenantes et à animer un réseau
- Rigueur dans le suivi budgétaire et contractuel
- Maîtrise de l'anglais, à l'écrit et à l'oral

### Votre état d'esprit

- Organisation & anticipation : vous savez gérer les priorités
- Gestion de crise : vous êtes agile et vous proposez des solutions
- Créativité & force de proposition : vous apportez des idées innovantes
- Aisance relationnelle : vous savez fédérer autour d'un projet
- Autonomie & rigueur : vous menez les missions avec méthode
- Esprit d'équipe : vous aimez travailler en transversalité

### Pourquoi nous rejoindre ?

- Un projet unique alliant solidarité et événementiel
- Un environnement collaboratif au sein d'une équipe engagée
- Une mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur

### Conditions du poste

- Lieu : Annemasse
- Type de contrat : CDD de 6 mois - Temps plein
- Rémunération : à partir de 33'000€ brut annuel, selon profil
- Prise de poste : **15 juin 2025**

### Comment candidater ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à [rizzetto-haller@maisoneco.org](mailto:rizzetto-haller@maisoneco.org) avant le **15 mai 2025**