

**Chargé.e de Mission - Cité de la Solidarité Internationale (CSI)
60% – CSI**

Vous souhaitez mettre votre matière grise au service de l'unique plateforme d'appui aux acteurs de la solidarité internationale du Genevois français ?

Vous avez l'expérience de la Solidarité Internationale et souhaitez en faire profiter une équipe dynamique et engagée !

Vous voulez contribuer à fédérer des ONG, des entreprises, des collectivités et des citoyens autour de projets solidaires ?

Ce poste est fait pour vous !

La Cité de la Solidarité Internationale (CSI), créée en 2008 à l'initiative d'Annemasse Agglo, est aujourd'hui l'unique plateforme d'appui aux acteurs de la solidarité internationale (ONG, entreprises, collectivités, organismes de formation) du Grand Genève (plus d'info : [Site internet](#)). Elle se matérialise par un tiers lieu et des bureaux pour accueillir les ONG et associations de SI, et un service d'accompagnement des porteurs de projet (COHABIT) ainsi qu'un programme d'événements de formations et d'information sur les métiers et compétences de la SI (COGIT).

La CSI est animée par la Maison de l'Eco, une société d'économie mixte basée à Annemasse qui mobilise au total 25 collaborateurs.

Sous la responsabilité de la CSI et en coordination avec elle, le **Chargé(e) de mission** aura pour vocation de **contribuer aux activités de la CSI à une échelle locale, régionale, nationale et transfrontalière** et ses principales missions sont les suivantes :

MISSIONS :

Animation de la communauté

- Assurer la veille thématique et prospection active auprès du réseau et partenaires
- Faire le lien avec la communauté, accompagnement/suivi des porteurs de projets (dont EPCI, entreprises mécènes, ONG), gérer et mettre à jour de la BDD
- Participer à des salons et forums et rester en relation avec les partenaires
- Promouvoir la CSI et son offre lors de présentations collectives ou personnalisées
- Gérer les imprévus et faciliter le lien régulier avec les résidents

Organisation et animation de rencontres :

- Organiser des groupes de travail, ateliers collectifs, événements de la CSI (en ligne ou en présentiel) de formation, d'information et sensibilisation (dont programmation, préparation, relations partenaires/intervenants/prestataires et bilans/synthèses). Proposer des contenus/formats d'événements et les mettre en œuvre, mais aussi rédiger des contenus de communication avant et après les événements.
- Pour les événements majeurs, sous la coordination de la Responsable de la CSI et en collaboration avec le service communication événementiel, ceci pourra inclure :
 - 1\ Organiser Soliway, les Ateliers doctoraux, les Master Class : gérer les relations intervenants, doctorant, jurys, partenaires, jeunes bénévoles, ONG exposantes (et préparer la logistique pour les Ateliers doctoraux/Master Class)

- 2\ Préparer, participer à et coanimer des comités de programmation
- 3\ Accueillir et informer les participants.
- 4\ Participer aux décisions organisationnelles, programmatiques et de communication.

Participation aux activités de pilotage, de coordination et de transversalité.

- Être force de proposition quant aux programmes, partenariats, activités...
- Assurer le « Suivi Evaluation Reddition des comptes et Apprentissage » et les KPI.
- Contribuer au Comités de la CSI et aux activités interservices.

COMPÉTENCES :

- 3 ans d'expérience minimum exigée en gestion de projet dans les domaines de l'ESS, du social ou **de la solidarité internationale.**
- **Rigueur, anticipation, capacités d'organisation, d'analyse et de synthèse**
- Être à l'aise avec les réseaux sociaux, les **TIC, GANT** (ou équivalent) et **bases de données**
- Esprit d'équipe, de transversalité et **sens du relationnel**
- Maîtrise de l'anglais professionnel
- Bonne **connaissance des enjeux et des acteurs** de la solidarité internationale et du développement économique.
- Permis de conduire

SAVOIR-ETRE :

- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et du service, diplomatie
- Appétence pour la solidarité internationale, la géopolitique, l'innovation et pour le développement de réseau de partenaires
- **Être autonome, réactif et persévérant**
- **Être force de proposition et polyvalent** pour **s'adapter** aux changements de situations et aux mutations de l'écosystème.

CONDITIONS :

- Poste à 60%– CDI (3 jours par semaine soit 24 Heures hebdomadaires) – Statut cadre
- Salaire : 23 316- € bruts annuels (34 K€ ETP) + prime vacances + mutuelle prise en charge à 100% + prime mobilité
- Poste basé à Annemasse : 13, avenue Emile Zola - Etoile Annemasse – Genève - 74100 ANNEMASSE (France)
- Télétravail possible 3 jours par mois.
- Déplacements locaux, régionaux ou nationaux occasionnels.
- **A pourvoir immédiatement**

Merci d'adresser votre candidature : **curriculum vitae (2 pages max) ET lettre de motivation**, par e-mail : rizzetto-haller@maisoneco.org, **dès que possible**. La CSI se réserve la possibilité d'examiner les candidatures au fur et à mesure. Toute candidature recevra une réponse par email.