

Offre d'emploi : Chargé.e d'accueil

Devenez le premier point de contact à la Maison de l'Eco !

Type de contrat : **CDI à temps partiel** (19 à 20h) | Lieux : **Annemasse** | Prise de poste : **dès que possible**
| Rémunération : **selon profil** | Mutuelle : **Prise en charge employeur 100%**

La Maison de l'Eco, située à Annemasse (74), est une agence dynamique dédiée au développement économique du Genevois-Haut-Savoyard. Avec une équipe de 25 collaborateurs, nous accompagnons quotidiennement les entreprises, porteurs de projets, collectivités et citoyens pour contribuer à un avenir durable et aligné aux défis spécifiques de notre territoire.

En tant que Chargé.e d'accueil, vous serez le visage accueillant de notre structure, jouant un rôle clé dans l'accompagnement des visiteurs et participants. Vous combinerez relationnel, gestion administrative et soutien opérationnel pour assurer une expérience positive à tous. Si vous aimez le contact humain, travailler en équipe, avez un excellent sens de l'organisation et cherchez un poste stimulant, rejoignez-nous.

Missions :

Deux personnes se partagent le poste de chargé.e d'accueil, à raison de deux jours et demi chacune.

- **Accueil & Orientation** : Vous serez le premier contact de la Maison de l'Eco, accueillant physiquement et par téléphone nos visiteurs, locataires et intervenants. Vous les guiderez avec professionnalisme, répondant à leurs questions et les orientant vers les bons interlocuteurs.
- **Soutien aux événements** : Vous participerez activement à la configuration des salles et au bon déroulement des ateliers et réunions organisées au sein de la Maison de l'Eco.
- **Gestion administrative** : Vous aurez la charge de la gestion du courrier, de la mise à jour de notre base de données et du soutien administratif aux responsables de pôles, notamment pour l'organisation et le suivi des inscriptions aux ateliers.
- **Logistique & Gestion des locaux** : Vous gérerez les réservations des salles, des parkings, et veillerez au bon état des locaux, équipements & stocks, en coordination avec votre binôme. Vous gérerez aussi la relation avec le Syndic de la copropriété d'Annemasse Agglo.

Profil recherché :

- **Compétences techniques** : Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et maîtrisez le Pack Office. Une première expérience avec un CRM est un plus.
- **Qualités personnelles** : Votre sens de l'organisation, votre dynamisme et votre capacité à travailler en équipe (poste en binôme) feront de vous un.e collaborateur.trice précieux.se. Vous êtes également autonome, polyvalent.e, avez un excellent relationnel et une bonne capacité d'écoute.
- **Formation & expérience** : Un niveau Bac pro minimum est requis, et le permis B est un atout.

Pourquoi rejoindre la Maison de l'Eco ?

En intégrant notre équipe, vous contribuerez directement au développement économique local tout en évoluant dans un environnement stimulant et convivial. Avec 2,5 jours de travail par semaine, ce poste à temps partiel est idéal pour allier vie professionnelle et personnelle. La Maison de l'Eco prend à sa charge 100% de la mutuelle.

Candidature :

Intéressé.e par ce poste ?

Envoyez-nous votre CV et lettre de motivation dès maintenant à rizzetto-haller@maisoneco.org en précisant "Candidature Chargé.e d'accueil" dans l'objet de votre mail.

Fiche de poste disponible sur demande.