

Alternance chargé.e de communication – Offre ACC1

Puls, Grand Forma, Cité des Métiers du Grand Genève – centre associé Annemasse

Durée : 1 an | Début : septembre 2023 | Localisation : Annemasse (74)

La Maison de l'Eco – une agence au service des entreprises :

La **M**aison de l'**E**co est une agence de développement économique intervenant sur le territoire du Genevois-Haut-Savoyard, basée à Annemasse (74). Elle compte 25 collaborateurs qui accompagnent au quotidien les entreprises et les porteurs de projets du territoire.

Plus concrètement, nous agissons pour : aider la création et la reprise d'entreprises, rechercher des locaux pour s'implanter, accompagner les entreprises sur l'amélioration de leur marque employeur, aiguiller les entreprises vers la réduction de leur impact environnemental, animer des filières thématiques pour créer des synergies entre les projets mais aussi guider les jeunes et les moins jeunes dans leur recherche de formation et leur évolution professionnelle.

Toutes ces missions ont pour objectif de contribuer à un développement économique équilibré et durable du territoire du Genevois Haut-Savoyard. Afin de faciliter le développement de chacune de ces missions, la Maison de l'Eco gère au quotidien une dizaine de « marques » qui disposent chacune de réseaux sociaux dédiés et d'un calendrier d'évènements tout au long de l'année.

Afin de nous aider à animer ses différentes marques, nous recherchons deux alternants pour la rentrée de septembre 2023 qui seront rattachés à notre pôle communication. Au-delà des missions décrites ci-dessous, l'alternant pourra être sollicité sur la communication globale de la Maison de l'Eco.

Vos missions :

Création de contenu

- Visuels réseaux sociaux
- Supports d'information (affiches, flyers, invitations, plaquettes...)
- Réalisation et montage de vidéos en format interview
- Articles de blog
- Mise en forme de documents d'aide à destination des entreprises (fiche tutoriel...)

Administration et gestion d'outils digitaux

- Administration de sites internet (Symphonie)
- Community Management (LinkedIn, Facebook, YouTube)
- Mise en forme et envoi de Newsletter (Mailjet)

Événementiel

- Co-création et gestion du calendrier des événements de la pépinière d'entreprises : petits déjeuners, challenges inter-entreprises, sorties terrain...
- Participation à la mise en place d'un forum dans le cadre de la semaine de l'orientation des collégiens et des lycéens :
 - Soutien logistique gestion des inscriptions, administration de base de données, signalétique ...
 - Présence nécessaire le jour J pour l'aide à la coordination globale
- Participation à l'organisation de tables rondes et de conférences

Compétences attendues

- Maîtrise du français à l'écrit et à l'oral et bonne capacité rédactionnelle
- Informatique :
 - Bonne connaissance du Pack office (Excel, Word, power point)
 - Bonne connaissance de Canva
 - Bonne connaissance en prise de vidéos et montage
 - Connaissance de Teams et Mailjet sont des atouts
- Polyvalent, proactif, créatif et esprit d'équipe

Découvrez les marques principales dans lesquelles vous interviendrez demain :

[PULS](#) | [Grand Forma](#) | [Cité des Métiers - Centre associé Annemasse](#)

Votre cadre de travail

Rejoignez une équipe dynamique et accueillante, vous travaillerez sur des missions diversifiées et intéressantes et le tout face au Mont Blanc !!

Modalités

- Niveau Licence 3 (Ecole de commerce, communication ou équivalent)
- Alternance d'une année à compter du 11 septembre 2023
- Lieu de l'alternance : Maison de l'Eco, 13 avenue Emile Zola 74100 Annemasse

Indemnités

- Gratification d'alternance selon minimum conventionnel en vigueur
- Remboursement à 50% des frais du titre de transport mensuel sur présentation du justificatif

CV et lettre de motivation à envoyer à rizzetto-haller@maisoneco.org

Au plus tard le 15 juin 2023 en indiquant offre ACC1

Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés